

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

Утверждаю  
Декан факультета  
Ж.В. Игнатенко  
« 21 » 10 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

Методы принятия решений в управлении

Направление подготовки: 09.03.02 Информационные системы и технологии

Направленность (профиль) программы: Информационные технологии в управлении предприятием

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная, заочная

Год начала подготовки – 2019

Разработана  
Канд. техн. наук, доцент  
А.И. Ватага

Согласована  
зав. выпускающей кафедры  
А.Ю. Орлова

Рекомендована  
на заседании кафедры  
от « 18 » 10 2020 г.  
протокол № 2  
Зав. кафедрой

А.Ю. Орлова

Одобрена  
на заседании учебно-методической  
комиссии факультета  
от « 21 » 10 2020 г.  
протокол № 2  
Председатель УМК  
Ж. В. Игнатенко

Ставрополь, 2020 г.

## Содержание

|  |    |
|--|----|
| 1. Цели освоения дисциплины .....  | 3  |
| 2. Место дисциплины в структуре ОПОП.....  | 3  |
| 3. Планируемые результаты обучения по дисциплине .....   | 4  |
| 4. Объем дисциплины и виды учебной работы .....  | 5  |
| 5. Содержание и структура дисциплины.....  | 6  |
| 5.1. Содержание дисциплины.....  | 6  |
| 5.2. Структура дисциплины .....  | 7  |
| 5.3. Занятия семинарского типа .....   | 8  |
| 5.4. Курсовой проект (курсовая работа, расчетно-графическая работа, реферат, контрольная работа) .....             | 8  |
| 5.5. Самостоятельная работа .....  | 9  |
| 6. Образовательные технологии.....   | 9  |
| 7. Фонд оценочных средств (оценочные материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации ..... | 10 |
| 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины .....   | 10 |
| 8.3.программное обеспечение .....  | 11 |
| 8.4. Профессиональные базы данных .....  | 11 |
| 8.5. Информационные справочные системы.....  | 11 |
| 8.6. Интернет-ресурсы.....   | 12 |
| 8.7. Методические указания по освоению дисциплины .....  | 12 |
| 9. Материально-техническое обеспечение дисциплины.....   | 16 |
| 10. Особенности освоения дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья                                  | 16 |
| Приложение1.....   | 18 |

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Методы принятия решений в управлении» являются: ознакомление студентов с теоретическими знаниями и практическими основами по применению методов принятия управленческих решений, приобретение студентами знаний и умений, необходимых для освоения профессиональных задач деятельности бакалавра направления подготовки 09.03.02 Информационные системы и технологии.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина (Б.1.В.6) «Методы принятия решений в управлении» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, – обязательные дисциплины Блока 1 «Дисциплины (модули)» и находится в логической и содержательно-методической связи с другими дисциплинами.

| Предшествующие дисциплины<br>(курсы, модули, практики)                              | Последующие дисциплины<br>(курсы, модули, практики)                                     |
|---|---|
| Деловое общение<br>Информационные системы и технологии.<br>Основы теории управления | Проектирование информационных систем организаций.<br>Управление информационными рисками |

Требования к «входным» знаниям, умениям и навыкам обучающегося, необходимые при освоении данной дисциплины и приобретенные в результате освоения предшествующих дисциплин:

### **Знать:**

- основные категории философии;
- основные принципы самовоспитания и самообразования, профессионального и личностного развития;
- особенности деловой коммуникации в профессиональной деятельности;
- назначение, роль, принципы построения, задачи и классификацию современных информационных систем (ИС) и информационных технологий, в том числе ИС и технологий отечественного производства для решения задач в профессиональной деятельности;
- концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения;
- основы современных систем управления базами данных, возможности, устройство и функционирование современных ИС, стандарты информационного взаимодействия систем, основы управления взаимоотношениями с клиентами и заказчиками (CRM), основы управления персоналом;

### **Уметь:**

- планировать свое рабочее время и время для саморазвития;
- формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их достижения;
- осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах в своей профессиональной деятельности;
- анализировать, оценивать и работать с аппаратным и программным обеспечением современных ИС на основе современных информационных технологий, в том числе отечественного производства при решении задач в профессиональной деятельности;
- формировать план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения;

- проводить переговоры и презентации, готовить протоколы мероприятий, анализировать функциональные разрывы.

**Владеть:**

- навыками анализа и работы с аппаратным и программным обеспечением установленным на АРМ пользователя ИС;
- навыками организации и координации работы участников проекта, способствовать конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов;
- навыками информирования заказчика о возможностях типовой ИС и вариантах ее модификации;
- навыками определения возможности достижения соответствия ИС первоначальным требованиям заказчика.

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

| <b>Формируемые компетенции<br/>(код компетенции,<br/>наименование)</b>  | <b>Планируемые результаты обучения</b>   |
|---|--|
| <p><b>УК-1</b><br/>Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p>   | <p><b>Знать</b> принципы анализа проблемной ситуацию как системы, выявляя ее составляющие и связи между ними.</p> <p><b>Уметь</b> осуществлять поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации; определять в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке. Предлагать способы их решения.</p> <p><b>Владеть</b> навыками разработки стратегии достижения поставленной цели как последовательность шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности.</p>   |
| <p><b>УК-2</b><br/>Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p> | <p><b>Знать</b> концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения.</p> <p><b>Уметь:</b> формировать план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения.</p> <p><b>Владеть</b> навыками организации и координации работы участников проекта, способствовать конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечивать работу команды необходимыми ресурсами. Представлять публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях.</p> |
| <p><b>ПК-10</b><br/>Способен выполнять задачи администрирования сетевой</p>   | <p><b>Знать</b> способы коммуникации процессов операционных систем, протоколы канального, сетевого, транспортного уровней модели взаимодействия открытых систем,</p>   |

|   |  |
|---|--|
| подсистемы<br>инфокоммуникационной<br>системы (ИКС) организации | инструкции по установке и эксплуатации администрируемых сетевых устройств и программного обеспечения, общие принципы функционирования аппаратных, программных и программно-аппаратных средств администрируемой сети, характеристики кабельных и сетевых анализаторов, регламенты проведения профилактических работ на администрируемой сети.   |
|   | <b>Уметь</b> применять методы и средства управления сетевыми устройствами, задавать базовые параметры и параметров защиты от несанкционированного доступа к операционным системам, пользоваться нормативно-технической документацией в области инфокоммуникационных технологий, использовать типовые процедуры восстановления данных, а также восстанавливать параметры по умолчанию согласно документации по операционным системам, при помощи серверов архивирования, при помощи средств управления специализированными операционными системами сетевого оборудования, работать с серверами архивирования и средствами управления операционными системами, оценивать производительности критических приложений, наиболее влияющих на производительность сетевых устройств и программного обеспечения в целом, планировать требуемую производительности сетевых устройств программного обеспечения. |
|   | <b>Владеть навыками</b> подключения и установки сетевых элементов инфокоммуникационной системы, конфигурирования операционных систем, сетевых элементов, базовых параметров и сетевых интерфейсов инфокоммуникационной системы, проверки корректности функционирования администрируемых сетевых устройств и программного обеспечения, конфигурирования протоколов сетевого, канального и транспортного уровня, протоколирования событий, возникающих в процессе функционирования администрируемых сетевых устройств и программного обеспечения системы, настройки систем управления сетью, применять программно-аппаратные средства для диагностики отказов и ошибок сетевых устройств, программного обеспечения.  |

#### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общий объем дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 академических часов.

| Вид учебной работы | Всего часов |     | Триместр |     |
|--------------------|-------------|-----|----------|-----|
|                    |             |     | 5        | 6   |
|                    | ОФО         | ЗФО | ОФО      | ЗФО |
|                    |             |     |          |     |

|   |            |              |            |              |
|---|------------|--------------|------------|--------------|
| <b>Контактная работа (всего)</b>  | <b>40</b>  | <b>16,3</b>  | <b>40</b>  | <b>16,3</b>  |
| в том числе:  |            |              |            |              |
| 1) занятия лекционного типа (ЛК)  | <b>10</b>  | <b>8</b>     | <b>10</b>  | <b>8</b>     |
| из них  |            |              |            |              |
| -лекций   | 10         | 8            | 10         | 8            |
| 2) занятия семинарского типа (ПЗ)   | <b>30</b>  | <b>8</b>     | <b>30</b>  | <b>8</b>     |
| -семинары (С)   | 6          | 2            | 6          | 2            |
| -практические занятия (ПР)  | 24         | 6            | 24         | 6            |
| -лабораторные работы (ЛР)   |            |              |            |              |
| 3) групповые консультации   |            |              |            |              |
| 4) индивидуальная работа  |            |              |            |              |
| 5) промежуточная аттестация   |            | <b>0,3</b>   |            | <b>0,3</b>   |
| <b>Самостоятельная работа (всего) (СР)</b>  | <b>104</b> | <b>127,7</b> | <b>104</b> | <b>127,7</b> |
| в том числе:  |            |              |            |              |
| Курсовой проект (работа)  |            |              |            |              |
| Расчетно-графические работы   |            |              |            |              |
| Контрольная работа  |            |              |            |              |
| Реферат   | 20         | 20           | 20         | 20           |
| Самоподготовка (самостоятельное изучение разделов, лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, контролю и т.д.) | 84         | 104          | 84         | 104          |
| Подготовка к аттестации   |            | 3,7          |            | 3,7          |
| Вид промежуточной аттестации (диф.зачет/диф.зачет)  |            |              | диф.зачет  | диф.зачет    |
| <b>Общий объем, час</b>   | <b>144</b> | <b>144</b>   | <b>144</b> | <b>144</b>   |

## 5. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

### 5.1. Содержание дисциплины

| № раздела (темы) | Наименование раздела (темы)  | Содержание раздела (темы)  |
|------------------|--|--|
| 1.               | Предназначение дисциплины, общая методология разработки управленческих решений | Роль и значение дисциплины, цель изучения дисциплины, задачи. Место дисциплины в системе экономических, политических и управленческих дисциплин, ее взаимосвязь с другими дисциплинами направления подготовки. Системный подход к изучению дисциплины. Основные понятия и определения теории принятия управленческих решений: Принципы и основные этапы разработки управленческих решений. |
| 2.               | Методы календарного планирования и управления при разработке                   | Основные понятия сетевого планирования и управления. Комплекс работ. Сетевая модель. Сетевой график. Работа, зависимость, событие. Правила построения сетевых моделей, графов, графиков. Упорядочивание сетевой  |

|    |   |   |
|----|---|---|
|    | управленческих решений  | модели. Нумерация событий и кодирование работ сетевого графика. Временные, стоимостные и ресурсные параметры сетевого графика. Методы расчета сетевых графиков. Оптимизация сетевых графиков.   |
| 3. | Сущность и содержание анализа внутренней и внешней среды, инструменты анализа внутренней и внешней среды организации. | Понятие внешней среды и целевая направленность ее анализа. Содержание основных этапов анализа внешней среды. Воздействие факторов внешней среды на функционирование предприятия. Элементы внутренней среды предприятия. Классификация ситуаций и проблем. Прогнозирование состояния внешней среды. Сущность и содержание SWOT-анализа, PEST-анализа   |
| 4  | Процесс разработки управленческого решения  | Модели разработки и принятия управленческих решений. Процесс разработки и принятия решения. Особенности разработки и принятия решений в группе. Методики принятия группового решения. Метод мозгового штурма и его модификации. Метод «635». Особенности разработки, принятия и реализации управленческих решений в сфере торговли и услуг. Качество услуг и качество разработки решений. Использование диверсификации менеджмента и разработки решений в сфере торговли и услуг. Средства и методы разработки, принятия и реализации управленческих решений в сфере услуг. |
| 5. | Мониторинг и контроль реализации управленческих решений   | Этапы процесса контроля. Схема процесса мониторинга и контроля. Установление норм. Средства мониторинга. Требования к информации, необходимой для осуществления контроля. Применение информационных технологий в процессе осуществления мониторинга и контроля. Значение, функции и виды контроля. Методы контроля и механизм его осуществления   |

## 5.2. Структура дисциплины

| № раздела (темы) | Наименование раздела (темы)  | Всего | Количество часов |     |         |     |         |     |     |     |
|------------------|--|-------|------------------|-----|---------|-----|---------|-----|-----|-----|
|                  |  |       | Л                |     | ПЗ (ПР) |     | ЛР      |     | СР  |     |
|                  |  |       | ОФ<br>О          | ЗФО | ОФ<br>О | ЗФО | ОФ<br>О | ЗФО | ОФО | ЗФО |
| 1.               | Предназначение дисциплины, общая методология разработки управленческих решений | 30/34 | 2                | 2   | 6       | 2   | -       | -   | 22  | 30  |
| 2.               | Модели сетевого планирования в управлении                                      | 40/38 | 4                | 2   | 8       | 2   | -       | -   | 28  | 34  |

|    |   |                |           |          |           |          |          |          |            |            |
|----|---|----------------|-----------|----------|-----------|----------|----------|----------|------------|------------|
| 3. | Процесс разработки управленческого решения              | 38/34          | 2         | 2        | 8         | 2        | -        | -        | 28         | 30         |
| 4. | Мониторинг и контроль реализации управленческих решений | 36/32          | 2         | 2        | 8         | 2        | -        | -        | 26         | 30         |
|    | Вид промежуточной аттестации (ДЗ/ДЗ)                    | -/4            |           |          |           |          |          |          | -          | 4          |
|    | Общий объем   | <b>144/144</b> | <b>10</b> | <b>8</b> | <b>30</b> | <b>8</b> | <b>-</b> | <b>-</b> | <b>104</b> | <b>128</b> |

### 5.3. Занятия семинарского типа

| № п/п | № раздела (темы) | Вид занятия | Наименование   | Количество часов |     |
|-------|------------------|-------------|--|------------------|-----|
|       |                  |             |  | ОФО              | ЗФО |
| 1     | 1                | ПР          | Построение упорядоченных таблиц для сетевой модели календарного плана (проекта) и сетевого графика | 4                | 2   |
| 2     | 1                | ПР          | Расчет временных параметров сетевых графиков   | 4                | 2   |
| 3     | 2                | ПР          | Управление проектами с помощью Microsoft Project   | 4                | -   |
| 4     | 2                | ПР          | Управление проектами с помощью Microsoft Project   | 4                | -   |
| 5     | 3                | ПР          | Управление проектами с помощью Microsoft Project   | 4                | 2   |
| 6     | 3                | ПР          | Сетевое планирование в условиях неопределенности   | 4                | -   |
| 7     | 4                | ПР          | Обоснование расчета максимального потока в графе сети с использованием ПО Excel                    | 4                | 2   |
| 8     | 4                | ПР          | Обоснование эффективности принятия решения в практических ситуациях                                | 4                | -   |

### 5.4. Курсовой проект (курсовая работа, расчетно-графическая работа, реферат, контрольная работа)

#### Примерные темы рефератов

1. Управление как процесс.
2. Основные функции управления.
3. Роль решения в процессе управления.
4. Взаимосвязь функций управления и управленческих решений.
5. Характеристика управленческой деятельности как процесса подготовки, принятия и организации выполнения решений.



6. Основные классификационные признаки и виды решений.
7. Примеры различных видов решений, принимаемых в практике управления организацией.
8. Процесс принятия решения и его структура.
9. Основные этапы процесса принятия решения и их содержание.
10. Роль информации в процессе принятия решений.
11. Условия разработки решений в зависимости от характера имеющейся информации.
12. Влияние информационной технологии на процесс принятия решений.
13. Примеры зависимости принимаемых в практике управления решений от полноты и достоверности информации.
14. Психологические феномены принятия решений.
15. Основные качества, необходимые руководителю для принятия решений.
16. Стилль руководства и принятие решений.
17. Модель Врума-Йеттона и ее использование в практике управления.
18. Необходимость учета и оценки степени риска при разработке и принятии решения.
19. Сравнение и критерий выбора альтернатив в условиях риска при разработке решения.
20. Распределение полномочий и ответственности в организации при принятии решений. Организационная структура как форма распределения полномочий на принятие решений. Централизация и децентрализация в принятии решений.

### 5.5. Самостоятельная работа

| № темы | Виды самостоятельной работы   | Количество часов |     |
|--------|---|------------------|-----|
|        |   | ОФО              | ЗФО |
| 1      | Изучение источников информации по теме.<br>Подготовка к семинарскому занятию. Написание рефератов.  | 22               | 30  |
| 2      | Изучение источников информации по теме.<br>Подготовка к практическому занятию. Написание рефератов. | 28               | 34  |
| 3      | Изучение источников информации по теме.<br>Подготовка к практическому занятию. Написание рефератов. | 28               | 30  |
| 4      | Изучение источников информации по теме.<br>Подготовка к практическому занятию. Написание рефератов. | 26               | 30  |
|        | Подготовка к аттестации   | -                | 3,7 |

### 6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

*Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:*

- сбор, хранение, систематизация, обработка и представление учебной и научной информации;
- обработка различного рода информации с применением современных информационных технологий;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;

- использование электронной почты для рассылки и асинхронного общения, чата преподавателей и обучающихся, переписки и обсуждения возникших учебных проблем для синхронного взаимодействия
- дистанционные образовательные технологии (при необходимости).

#### **Интерактивные и активные образовательные технологии**

| № темы | Вид занятия (Л, ПЗ, С, ЛР) | Используемые интерактивные и активные образовательные технологии | Количество часов |
|--------|----------------------------|--|------------------|
| 1,2,3  | Л                          | Лекция-визуализация-диалог                                       | 6/2              |
| 2-4    | ПР                         | Коллективное обсуждении результатов работ                        | 12/5             |

#### **Практическая подготовка обучающихся**

| № раздела (темы) | Вид занятия (ЛК, ПР, ЛР) | Виды работ   | Количество часов |
|------------------|--------------------------|--|------------------|
| 2                | ПР                       | Построение упорядоченных таблиц для сетевой модели календарного плана (проекта).                     | 2/-              |
| 2                | ПР                       | Разработка календарного плана (проекта) и его оптимизация в MSProject                                | 12/2             |
| 3                | ПР                       | Разработка управленческих решений в условиях неопределенности (риска).                               | 6/2              |
| 4                | ПР                       | Мониторинг и контроль реализации управленческих решений. Обоснование эффективности принятия решений. | 4/2              |

Практическая подготовка обучающихся не предусмотрена

### **7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Фонд оценочных средств по дисциплине приводится в приложении и входит в рабочую программу дисциплины.

### **8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **8.1. Основная литература**

1. Аксенов К.А. Моделирование и принятие решений в организационно-технических система. Часть 1 [Электронный ресурс] : учебное пособие / К.А. Аксенов, Н.В. Гончарова. — Электрон.текстовые данные. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, 2015. — 104 с. — 978-5-7996-1321-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65948.html>
2. Аксенов К.А. Моделирование и принятие решений в организационно-технических система. Часть 2 [Электронный ресурс] : учебное пособие / К.А. Аксенов, Н.В. Гончарова, О.П. Аксенова. — Электрон.текстовые данные. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, 2015. — 128 с. — 978-5-7996-1322-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65949.html>

3. Пиявский С.А.. Принятие решений [Электронный ресурс] : учебник / С.А. Пиявский — Электрон.текстовые данные. — Самара :Самарский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 180 с. — 978-5-9585-0615-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/49894.html>

## **8.2. Дополнительная литература**

1. Методы оптимизации в примерах в пакете MathCAD 15. Часть I [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.В. Кудрявцева [и др.]. — Электрон.текстовые данные. — СПб. : Университет ИТМО, Институт холода и биотехнологий, 2016. — 166 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67288.html>

2. Методы оптимизации в примерах в пакете MathCad 15. Часть II [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.В. Рыков [и др.]. — Электрон.текстовые данные. — СПб. : Университет ИТМО, 2016. — 178 с. — 978-5-9906483-1-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67287.html>

3. Пиявский С.А. Принятие решений [Электронный ресурс] : учебник / С.А. Пиявский. — Электрон.текстовые данные. — Самара: Самарский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 180 с. — 978-5-9585-0615-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/49894.html>

4. Пакулин В.Н. Решение задач оптимизации управления с помощью MS Excel 2010 [Электронный ресурс] / В.Н. Пакулин. — Электрон.текстовые данные. — М. : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016. — 91 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52167.html>

5. Львович И.Я. Информационные технологии моделирования и оптимизации. Краткая теория и приложения [Электронный ресурс] : монография / И.Я. Львович, Я.Е. Львович, В.Н. Фролов. — Электрон.текстовые данные. — Воронеж: Воронежский институт высоких технологий, Научная книга, 2016. — 444 с. — 978-5-4446-0836-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67365.html>

## **8.3. Программное обеспечение**

1. Microsoft Windows
2. MicrosoftOffice.
3. Microsoft Project.

## **8.4. Профессиональные базы данных**

1. Электронная библиотечная система «СКСИ» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://www.sksi.ru/environment/ebs/1363/>

2. Интернет университет информационных технологий [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.intuit.ru/>

3. Электронная библиотечная система «Urait» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://urait.ru/>

4. Электронная библиотека информационных технологий CITForum.ru [Электронный ресурс] – Режим доступа: ( <http://citforum.ru> ).

5. Виртуальная академия Microsoft [Электронный ресурс] – Режим доступа ( <http://aka.ms/studentcourse> ).

## **8.5. Информационные справочные системы**

1. Информационно-справочная система для программистов [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://life-prog.ru>

## 8.6. Интернет-ресурсы

1. Академия ORACLE [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://academy.oracle.com/ru/>
2. Научная сеть Scipeople [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://scipeople.ru/>
3. Портал открытых данных [Электронный ресурс] – Режим доступа <https://data.gov.ru/>.

## 8.7. Методические указания по освоению дисциплины

*Методические указания при работе над конспектом во время проведения лекции*

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Общие и утвердившиеся в практике правила и приемы конспектирования лекций:

Конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля, на которых делаются пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Необходимо записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные карандаши и фломастеры.

Названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их.

В конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами.

Каждому обучающемуся необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий.

В конспект следует заносить всё, что преподаватель пишет на доске, а также рекомендуемые схемы, таблицы, диаграммы и т.д.

*Методические указания по написанию реферата*

Написание реферата является

- одной из форм обучения студентов, направленной на организацию и повышение уровня самостоятельной работы студентов;

- одной из форм научной работы студентов, целью которой является расширение научного кругозора студентов, ознакомление с методологией научного поиска.

Реферат, как форма обучения студентов, - это краткий обзор максимального количества доступных публикаций по заданной теме, с элементами сопоставительного анализа данных материалов и с последующими выводами.

При проведении обзора должна проводиться и исследовательская работа, но объем ее ограничен, так как анализируются уже сделанные предыдущими исследователями выводы и в связи с небольшим объемом данной формы работы.

Темы рефератов определяются кафедрой и содержатся в программе курса. Преподаватель рекомендует литературу, которая может быть использована для написания реферата.

Целью написания рефератов является:

- привитие студентам навыков библиографического поиска необходимой литературы (на бумажных носителях, в электронном виде);

- привитие студентам навыков компактного изложения мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу в письменной форме, научно грамотным языком и в хорошем стиле;

- приобретение навыка грамотного оформления ссылок на используемые источники, правильного цитирования авторского текста;
- выявление и развитие у студента интереса к определенной научной и практической проблематике с тем, чтобы исследование ее в дальнейшем продолжалось в подготовке и написании курсовых и дипломной работы и дальнейших научных трудах.

Основные задачи студента при написании реферата:

- с максимальной полнотой использовать литературу по выбранной теме (как рекомендуемую, так и самостоятельно подобранную) для правильного понимания авторской позиции;

- верно (без искажения смысла) передать авторскую позицию в своей работе;

- уяснить для себя и изложить причины своего согласия (несогласия) с тем или иным автором по данной проблеме.

Требования к содержанию:

- материал, использованный в реферате, должен относиться строго к выбранной теме;

- необходимо изложить основные аспекты проблемы не только грамотно, но и в соответствии с той или иной логикой (хронологической, тематической, событийной и др.)

- при изложении следует сгруппировать идеи разных авторов по общности точек зрения или по научным школам;

- реферат должен заканчиваться подведением итогов проведенной исследовательской работы: содержать краткий анализ-обоснование преимуществ той точки зрения по рассматриваемому вопросу, с которой Вы солидарны.

Структура реферата.

1. Начинается реферат с *титального листа*.

*Образец оформления титульного листа для реферата находится на сайте sksi.ru*

2. За титульным листом следует *Содержание*. Содержание - это план реферата, в котором каждому разделу должен соответствовать номер страницы, на которой он находится.

3. *Текст* реферата. Он делится на три части: *введение, основная часть и заключение*.

а) *Введение* - раздел реферата, посвященный постановке проблемы, которая будет рассматриваться и обоснованию выбора темы.

б) *Основная часть* - это звено работы, в котором последовательно раскрывается выбранная тема. Основная часть может быть представлена как цельным текстом, так и разделена на главы. При необходимости текст реферата может дополняться иллюстрациями, таблицами, графиками, но ими не следует "перегружать" текст.

в) *Заключение* - данный раздел реферата должен быть представлен в виде выводов, которые готовятся на основе подготовленного текста. Выводы должны быть краткими и четкими. Также в заключении можно обозначить проблемы, которые "высветились" в ходе работы над рефератом, но не были раскрыты в работе.

4. *Список источников и литературы*. В данном списке называются как те источники, на которые ссылается студент при подготовке реферата, так и все иные, изученные им в связи с его подготовкой. В работе должно быть использовано не менее 5 разных источников. Работа, выполненная с использованием материала, содержащегося в одном научном источнике, является явным плагиатом и не принимается. Оформление Списка источников и литературы должно соответствовать требованиям библиографических стандартов (например, Воробьева Ф.И. Информатика. MS Excel 2010 [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Воробьева Ф.И., Воробьев Е.С.— Электрон.текстовые данные.— Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2014.— 100 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62175.html>.— ЭБС «IPRbooks» ).

Объем работы должен быть, как правило, не менее 12 и не более 20 страниц. Работа должна выполняться через одинарный интервал 12 шрифтом, размеры оставляемых полей: левое - 25 мм, правое - 15 мм, нижнее - 20 мм, верхнее - 20 мм. Страницы должны быть пронумерованы.

Расстояние между названием части реферата или главы и последующим текстом должно быть равно трем интервалам. Фразы, начинающиеся с "красной" строки, печатаются с абзачным отступом от начала строки, равным 1 см.

При цитировании необходимо соблюдать следующие правила:

- текст цитаты заключается в кавычки и приводится без изменений, без произвольного сокращения цитируемого фрагмента (пропуск слов, предложений или абзацев допускается, если не влечет искажения всего фрагмента, и обозначается многоточием, которое ставится на месте пропуска) и без искажения смысла;

- каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник, библиографическое описание которого должно приводиться в соответствии с требованиями библиографических стандартов (например, ).

Оценивая реферат, преподаватель обращает внимание на:

- соответствие содержания выбранной теме;
- отсутствие в тексте отступлений от темы;
- соблюдение структуры работы, четка ли она и обоснована;
- умение работать с научной литературой - вычленять проблему из контекста;
- умение логически мыслить;
- культуру письменной речи;
- умение оформлять научный текст (правильное применение и оформление ссылок, составление библиографии);
- умение правильно понять позицию авторов, работы которых использовались при написании реферата;
- способность верно, без искажения передать используемый авторский материал;
- соблюдение объема работы;
- аккуратность и правильность оформления, а также технического выполнения работы.

Реферат должен быть сдан для проверки в установленный срок.

#### *Методические указания по подготовке к практическим занятиям*

Целью практических занятий является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных обучающимися на лекциях и в процессе самостоятельного изучения учебного материала, а, следовательно, формирование у них определенных умений и навыков.

В ходе подготовки к практическим и лабораторным работам необходимо прочитать конспект лекции, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, выполнить выданные преподавателем задания. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы. Желательно при подготовке к практическим и лабораторным работам по дисциплине одновременно использовать несколько источников, раскрывающих заданные вопросы.

#### *Методические указания по организации самостоятельной работы*

Самостоятельная работа приводит обучающегося к получению нового знания, упорядочению и углублению имеющихся знаний, формированию у него профессиональных навыков и умений.

Самостоятельная работа выполняет ряд функций:

- развивающую;
- информационно-обучающую;
- ориентирующую и стимулирующую;
- воспитывающую;
- исследовательскую.

Виды самостоятельной работы, выполняемые в рамках курса:

1. Проработка и повторение лекционного материала
2. Подготовка к практическим занятиям
3. Подготовка к лабораторным занятиям
4. Реферат
5. Подготовка к аттестации

Обучающимся рекомендуется с самого начала освоения курса работать с литературой и предлагаемыми заданиями в форме подготовки к очередному аудиторному занятию. При этом актуализируются имеющиеся знания, а также создается база для усвоения нового материала, возникают вопросы, ответы на которые обучающийся получает в аудитории.

Можно отметить, что некоторые задания для самостоятельной работы по курсу имеют определенную специфику. При освоении курса обучающийся может пользоваться библиотекой вуза, которая в полной мере обеспечена соответствующей литературой. Значительную помощь в подготовке к очередному занятию может оказать имеющийся в учебно-методическом комплексе краткий конспект лекций. Он же может использоваться и для закрепления полученного в аудитории материала.

#### *Методические указания по работе с литературой*

Всю литературу можно разделить на учебники и учебные пособия, оригинальные научные монографические источники, научные публикации в периодической печати. Из них можно выделить литературу основную (рекомендуемую), дополнительную и литературу для углубленного изучения дисциплины.

Изучение дисциплины следует начинать с учебника, поскольку учебник – это книга, в которой изложены основы научных знаний по определенному предмету в соответствии с целями и задачами обучения, установленными программой.

При работе с литературой следует учитывать, что имеются различные виды чтения, и каждый из них используется на определенных этапах освоения материала.

Предварительное чтение направлено на выявление в тексте незнакомых терминов и поиск их значения в справочной литературе. В частности, при чтении указанной литературы необходимо подробнейшим образом анализировать понятия.

Сквозное чтение предполагает прочтение материала от начала до конца. Сквозное чтение литературы из приведенного списка дает возможность обучающемуся сформировать свод основных понятий из изучаемой области и свободно владеть ими.

Выборочное – наоборот, имеет целью поиск и отбор материала. В рамках данного курса выборочное чтение, как способ освоения содержания курса, должно использоваться при подготовке к лабораторным практикумам по соответствующим разделам.

Аналитическое чтение – это критический разбор текста с последующим его конспектированием. Освоение указанных понятий будет наиболее эффективным в том случае, если при чтении текстов обучающийся будет задавать к этим текстам вопросы. Часть из этих вопросов сформулирована в приведенном в ФОС перечне вопросов для собеседования. Перечень этих вопросов ограничен, поэтому важно не только содержание вопросов, но сам принцип освоения литературы с помощью вопросов к текстам.

Целью изучающего чтения является глубокое и всестороннее понимание учебной информации.

Есть несколько приемов изучающего чтения:

1. Чтение по алгоритму предполагает разбиение информации на блоки: название; автор; источник; основная идея текста; фактический материал; анализ текста путем сопоставления имеющихся точек зрения по рассматриваемым вопросам; новизна.

2. Прием постановки вопросов к тексту имеет следующий алгоритм:

– медленно прочитать текст, стараясь понять смысл изложенного;

– выделить ключевые слова в тексте;

– постараться понять основные идеи, подтекст и общий замысел автора.

3. Прием тезирования заключается в формулировании тезисов в виде положений, утверждений, выводов.

К этому можно добавить и иные приемы: прием реферирования, прием комментирования.

Важной составляющей любого солидного научного издания является список литературы, на которую ссылается автор. При возникновении интереса к какой-то обсуждаемой в тексте проблеме всегда есть возможность обратиться к списку относящейся к ней литературы. В этом случае вся проблема как бы разбивается на составляющие части, каждая из которых может изучаться отдельно от других. При этом важно не терять из вида общий контекст и не погружаться чрезмерно в детали, потому что таким образом можно не увидеть главного.

## **9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Для реализации дисциплины требуется следующее материально-техническое обеспечение (специальные помещения):

- для проведения занятий лекционного типа

учебная аудитория, оснащенная учебной мебелью, оборудованная проектором, ПК, экраном, доской.

- для проведения занятий семинарского типа, практических занятий

учебная аудитория, оснащенная учебной мебелью, оборудованная проектором, ПК, экраном, доской.

- для проведения, текущего контроля и промежуточной аттестации

учебная аудитория, оснащенная учебной мебелью, оборудованная проектором, ПК, экраном, доской.

- для групповых и индивидуальных консультаций

учебная аудитория, оснащенная учебной мебелью, оборудованная проектором, ПК, экраном, доской.

- для самостоятельной работы:

помещение, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института

## **10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги



ассистента (тьютора), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– присутствие тьютора, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

– письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,

– специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),

– индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,

– при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

– присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются тьютору;

– по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ) ДЛЯ  
ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ  
АТТЕСТАЦИИ**

**По дисциплине «Методы принятия решений в управлении»**

**1. Показатели, критерии оценки освоения дисциплины**

| Результаты обучения   | Показатели оценивания  | Критерии оценивания  | Процедуры оценивания                 |
|---|--|--|--------------------------------------|
| <b>УК-1</b> Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач  |  |  |                                      |
| <b>Знает</b> принципы анализа проблемной ситуацию как системы, выявляя ее составляющие и связи между ними.  | Демонстрация знаний по принципам анализа проблемной ситуации как системы, выявляя ее составляющие и связи между ними.  | Полнота и правильность трактовки понятий по принципам анализа проблемной ситуации как системы, выявляя ее составляющие и связи между ними.   | Устный опрос, тестирование, рефераты |
| <b>Умеет</b> осуществлять поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации; определять в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке. Предлагать способы их решения. | Демонстрация умений в осуществлении поиска вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации; определении в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке. | Полнота и правильность действий в осуществлении поиска вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации; определении в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке. | практические задания                 |
| <b>Владеет</b> навыками разработки стратегии достижения поставленной цели как последовательность шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение  | Демонстрация навыков   | Полнота и правильность действий, наличие навыков   | практические задания                 |

|  |  |   |                                      |
|--|--|---|--------------------------------------|
| планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности.  |  |   |                                      |
| <b>УК-2</b> Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений   |  |   |                                      |
| <b>Знает</b> концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения.   | Демонстрация знаний в области определения концепции проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость ожидаемые результаты и возможные сферы их применения.  | Полнота и правильность трактовки понятий в области определения концепции проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость ожидаемые результаты и возможные сферы их применения.  | Устный опрос, тестирование, рефераты |
| <b>Умеет</b> формировать план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения.  | Демонстрация умений в области формирования план-графиков реализации проекта в целом и план контроля его выполнения.  | Полнота и правильность действий в области формирования план-графиков реализации проекта в целом и план контроля его выполнения.   | практические задания                 |
| <b>Владеет</b> навыками организации и координации работы участников проекта, способствовать конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечивать работу команды необходимыми ресурсами. Представлять публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, | Демонстрация владение навыками организации и координации работы участников проекта, способствовать конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечивать работу команды необходимыми ресурсами. Представлять публично результаты проекта (или отдельных его этапов) | Полнота и правильность действий, наличие навыков организации и координации работы участников проекта, способствовать конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечивать работу команды необходимыми ресурсами. Представлять публично результаты | практические задания                 |

|  |   |   |                                      |
|--|---|---|--------------------------------------|
| статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях.   | в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях.   | проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях.  |                                      |
| <b>ПК-10</b> Способен выполнять задачи администрирования сетевой подсистемы инфокоммуникационной системы (ИКС) организации   |   |   |                                      |
| <b>Знает</b> способы коммуникации процессов операционных систем, протоколы канального, сетевого, транспортного уровней модели взаимодействия открытых систем, инструкции по установке и эксплуатации администрируемых сетевых устройств и программного обеспечения, общие принципы функционирования аппаратных, программных и программно-аппаратных средств администрируемой сети, характеристики кабельных и сетевых анализаторов, регламенты проведения профилактических работ на администрируемой сети. | Демонстрация знаний по способам коммуникации процессов операционных систем, протоколы канального, сетевого, транспортного уровней модели взаимодействия открытых систем, инструкции по установке и эксплуатации администрируемых сетевых устройств и программного обеспечения, общие принципы функционирования аппаратных, программных и программно-аппаратных средств администрируемой сети, характеристики кабельных и сетевых анализаторов, регламенты проведения профилактических работ на администрируемой сети. | Полнота и правильность трактовки понятий процессов операционных систем, протоколы канального, сетевого, транспортного уровней модели взаимодействия открытых систем, инструкции по установке и эксплуатации администрируемых сетевых устройств и программного обеспечения, общие принципы функционирования аппаратных, программных и программно-аппаратных средств администрируемой сети, характеристики кабельных и сетевых анализаторов, регламенты проведения профилактических работ на администрируемой сети. | Устный опрос, тестирование, рефераты |
| <b>Умеет</b> применять методы и средства управления сетевыми устройствами,   | Демонстрация умений по применению методов и средств управления  | Полнота и правильность действий по применению методов   | практические задания                 |

|  |   |  |  |
|--|---|--|--|
| <p>задавать базовые параметры и параметров защиты от несанкционированного доступа к операционным системам, пользоваться нормативно-технической документацией в области инфокоммуникационных технологий, использовать типовые процедуры восстановления данных, а также восстанавливать параметры по умолчанию согласно документации по операционным системам, при помощи серверов архивирования, при помощи средств управления специализированным и операционными системами сетевого оборудования, работать с серверами архивирования и средствами управления операционными системами, оценивать производительности критических приложений, наиболее влияющих на производительность сетевых устройств и программного обеспечения в целом, планировать</p> | <p>сетевыми устройствами, задания базовых параметров и параметров защиты от несанкционированного доступа к операционным системам, использования нормативно-технической документацией в области инфокоммуникационных технологий, помощи серверов архивирования, при помощи средств управления специализированным и операционными системами сетевого оборудования</p> | <p>и средств управления сетевыми устройствами, задания базовых параметров и параметров защиты от несанкционированного доступа к операционным системам, использования нормативно-технической документацией в области инфокоммуникационных технологий, помощи серверов архивирования, при помощи средств управления специализированным и операционными системами сетевого оборудования</p> |  |
|--|---|--|--|

|   |   |  |                           |
|---|---|--|---------------------------|
| требуемую производительности сетевых устройств программного обеспечения.  |   |  |                           |
| <b>Владеет навыками</b> подключения и установки сетевых элементов инфокоммуникационной системы, конфигурирования операционных систем, сетевых элементов, базовых параметров и сетевых интерфейсов инфокоммуникационной системы, проверки корректности функционирования администрируемых сетевых устройств и программного обеспечения, конфигурирования протоколов сетевого, канального и транспортного уровня, протоколирования событий, возникающих в процессе функционирования администрируемых сетевых устройств и программного обеспечения системы, настройки систем управления сетью, применять программно-аппаратные средства для диагностики отказов и ошибок сетевых устройств, программного обеспечения. | Демонстрирует владение навыками подключения и установки сетевых элементов инфокоммуникационной системы, конфигурирования операционных систем, сетевых элементов, базовых параметров и сетевых интерфейсов инфокоммуникационной системы, проверки корректности функционирования администрируемых сетевых устройств и программного обеспечения, | Полнота и правильность действий, наличие навыков подключения и установки сетевых элементов инфокоммуникационной системы, конфигурирования операционных систем, сетевых элементов, базовых параметров и сетевых интерфейсов инфокоммуникационной системы, проверки корректности функционирования администрируемых сетевых устройств и программного обеспечения, | практические задания      |
| <b>УК-1, УК-2, ПК-10</b>  |   |  | Промежуточная аттестация: |

|  |  |  |                          |
|--|--|--|--------------------------|
|  |  |  | дифференцированный зачет |
|--|--|--|--------------------------|

## 2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

### 2.1. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания в рамках текущего контроля успеваемости

Устные опросы проводятся во время лекций, практических занятий и семинаров. Основные **Устные опросы** проводятся во время лекций, практических занятий и возможны при проведении промежуточной аттестации в качестве дополнительного испытания при недостаточности результатов тестирования. Основные вопросы для устного опроса доводятся до сведения студентов на предыдущем занятии.

Количество вопросов определяется преподавателем.

Время проведения опроса от 10 минут до 1 академического часа.

Устные опросы строятся так, чтобы вовлечь в тему обсуждения максимальное количество обучающихся в группе, проводить параллели с уже пройденным учебным материалом данной дисциплины и смежными курсами, находить удачные примеры из современной действительности, что увеличивает эффективность усвоения материала на ассоциациях.

#### Критерии и шкала оценки устного опроса

Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на заданную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях.

**«отлично»** ставится, если:

- 1) студент полно излагает материал, дает правильное определение основных понятий;
- 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные;
- 3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

**«хорошо»** - студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

**«удовлетворительно»** – студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:

- 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;
- 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;
- 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

**«неудовлетворительно»** ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

**Реферат.** В начале триместра преподаватель выдает студентам примерные темы реферативных работ.

Защита реферата проводится публично.

Защита представляет доклад автора, в котором он в течение 5-10 минут излагает основные положения работы, отвечает на заданные вопросы по теме исследования.

По результатам защиты выставляется оценка.

Работа, которая оценена неудовлетворительно, к повторной защите не допускается.

### **Критерии и шкала оценки реферата**

Критерии оценивания:

Новизна текста:

- а) актуальность темы исследования;
- б) новизна и самостоятельность в постановке проблемы, формулирование нового аспекта известной проблемы в установлении новых связей (межпредметных, внутрипредметных, интеграционных);
- в) умение работать с исследованиями, литературой, систематизировать и структурировать материал;
- г) авторская позиция, самостоятельность оценок и суждений;
- д) стилевое единство текста.

Степень раскрытия сущности вопроса:

- а) соответствие плана теме реферата;
- б) соответствие содержания теме и плану реферата;
- в) полнота и глубина знаний по теме;
- г) обоснованность способов и методов работы с материалом;
- е) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме).

Обоснованность выбора источников:

- а) оценка использованной литературы: привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, последние статистические данные, сводки, справки и т.д.).

Соблюдение требований к оформлению:

- а) насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список используемых источников;
- б) оценка грамотности и культуры изложения (в т.ч. орфографической, пунктуационной, стилистической культуры), владение терминологией;
- в) соблюдение требований к объёму реферата.

«отлично» - если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

«хорошо» - основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

«удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к написанию и оформлению реферата. В частности: тема освещена частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.



«неудовлетворительно» - тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы

**Тестирование** – универсальный инструмент определения уровня обученности студентов на всех этапах образовательного процесса, в том числе для оценки уровня остаточных знаний.

Тестирование студентов проводится во время отводимое на практические занятия или во время указанное преподавателем. Индивидуальное тестовое задание выдаётся обучающемуся в бумажном формате или формируется посредством тестовой программы для ПЭВМ, если занятие проводится в специально оборудованном помещении.

#### **Критерии и шкала оценки тестирования**

«отлично» - студент выполняет правильно 86-100 % тестовых заданий.

«хорошо» - студент выполняет правильно 71-85 % тестовых заданий.

«удовлетворительно» - студент выполняет правильно 51-70% тестовых заданий.

«неудовлетворительно» - студент выполняет правильно до 50% тестовых заданий

**Практические задания** выполняются студентами на практических занятиях. Студентам необходимо выполнить практические задания, указанные преподавателем. Результаты работы сохранить в файлах. После выполнения заданий необходимо преподавателю продемонстрировать результаты работы и быть готовым ответить на вопросы и продемонстрировать выполнение отдельных пунктов заданий. Защита выполненных практических заданий осуществляется на практическом занятии.

#### **Критерии и шкала оценки практических заданий**

«отлично» ставится, если: студент самостоятельно и правильно решил учебно-профессиональную задачу, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение, используя изученные понятия.

«хорошо» ставится, если: студент самостоятельно и в основном правильно решил учебно-профессиональную задачу, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение, используя изученные понятия.

«удовлетворительно» ставится, если: студент в основном решил учебно-профессиональную задачу, допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение, используя в основном изученные понятия.

«неудовлетворительно» ставится, если: студент не решил учебно-профессиональную задачу.

### **2.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания в рамках промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме дифференцированного зачета.

Дифференцированный зачет служит формой проверки успешного выполнения студентами практических заданий и усвоения знаний на занятиях лекционного и семинарского типа.

Результаты дифференцированного зачета определяются на основании результатов текущего контроля успеваемости студента в течение периода обучения.

#### **Критерии и шкала оценки дифференцированного зачета**

Дифференцированный зачет выставляется по совокупному результату текущего контроля успеваемости студента по дисциплине:

**«отлично»** - выставляется при условии, если студент выполнил все практические занятия с оценкой не ниже «хорошо и отлично», результаты тестирования и устного опроса в совокупности также оценены с оценкой не ниже «хорошо и отлично» при этом совокупный средний балл оценок не ниже 4,6.

**«хорошо»** - выставляется при условии, если студент выполнил все практические занятия с оценкой не ниже «хорошо, отлично, удовлетворительно», результаты тестирования и устного опроса в совокупности также оценены с оценкой не ниже «хорошо, отлично, удовлетворительно», при этом совокупный средний балл оценок не ниже 3,8.

**«удовлетворительно»** - выставляется при условии, если студент выполнил все практические занятия с оценкой не ниже «удовлетворительно», результаты тестирования и устного опроса в совокупности также оценены с оценкой не ниже «удовлетворительно», при этом совокупный средний балл оценок ниже 3,8.

**«неудовлетворительно»** - не выполнены условия для получения оценки «удовлетворительно».

### **3. Типовые контрольные задания**

#### **Типовые задания для промежуточной аттестации**

##### **3.1. Типовые вопросы для устного опроса при текущем контроле**

1. Цели и задачи изучения дисциплины.
2. Место дисциплины в системе экономических, политических и управленческих дисциплин.
3. Принципы разработки управленческих решений.
4. Основные этапы разработки управленческих решений.
5. Основные понятия сетевого планирования и управления.
6. Комплекс работ. Сетевая модель. Сетевой график.
7. Работа, зависимость, событие.
8. Правила построения сетевых моделей, графов, графиков.
9. Упорядочивание сетевой модели.
10. Временные, стоимостные и ресурсные параметры сетевого графика.
11. Методы расчета сетевых графиков.
12. Оптимизация сетевых графиков.
13. Понятие внешней среды и целевая направленность ее анализа.
14. Содержание основных этапов анализа внешней среды.
15. Воздействие факторов внешней среды на функционирование предприятия.
16. Элементы внутренней среды предприятия.
17. Классификация ситуаций и проблем.
18. Прогнозирование состояния внешней среды.
19. Сущность и содержание SWOT-анализа, PEST-анализа
20. Процесс разработки и принятия решения.
21. Особенности разработки и принятия решений в группе.
22. Методики принятия группового решения.
23. Метод мозгового штурма и его модификации.
24. Метод «635».

25. Особенности разработки, принятия и реализации управленческих решений в сфере торговли и услуг.
26. Качество услуг и качество разработки решений.
27. Использование диверсификации менеджмента и разработки решений в сфере торговли и услуг.
28. Этапы процесса контроля.
29. Схема процесса мониторинга и контроля.
30. Установление норм. Средства мониторинга.
31. Требования к информации, необходимой для осуществления контроля.
32. Применение информационных технологий в процессе осуществления мониторинга и контроля.
33. Значение, функции и виды контроля.
34. Методы контроля и механизм его осуществления.

### **3.2. Типовые тестовые задания для текущего контроля**

**1. Какое из определений понятия «управленческое решение» является неверным?**

- + управленческое решение – выбор комбинации альтернатив
- управленческое решение – выбор альтернативы
- управленческое решение – сопоставление возможных потерь и выгод, рисков и шансов
- управленческое решение – средство преодоления разрыва между желаемым и действительным состоянием объект

**2. Каким понятием выражается роль управленческого решения как этапа процесса управления?**

- организационный акт
- интеллектуальная задача
- средство достижения целей и разрешения проблемных ситуаций
- + процесс легализации воздействия управляющей системы на управляемую.

**3. Какая функция не раскрывает роль решений в методологии и организации процесса управления?**

- + психоаналитическая
- направляющая
- координирующая
- мотивирующая

**4. Какая из ролей менеджера не связана с принятием управленческих решений?**

- предприниматель
- +корректировщик (устраняющий нарушения)
- распределитель ресурсов
- ведущий переговоры

**5. Что не является аспектом комплексного и всестороннего обоснования управленческих решений?**

- учет позитивных и негативных последствий каждого варианта
- экономическое обоснование решений
- социальное обоснование решений
- +психологическое и психологическое и психофизиологическое обоснование решений.

**6. Что должно учитывать управленческое решение, чтобы быть реально осуществимым?**

- : общие и частные ограничения
- +: конкретные возможности управляемой системы, имеющиеся ресурсы
- : степень сопротивления деловой контактной среды
- : характер и темперамент руководителя.

**7. Что не относится к экономическому аспекту свойств управленческих решений?**

- : эффективность использования всех видов ресурсов
- : материальная заинтересованность персонала
- : максимизация экономического эффекта
- +: качество трудовой деятельности

**8. Что не относится к организационному аспекту свойств управленческих решений?**

- : делегирование полномочий
- : локализация и устранение конфликтов
- +: обоснованность управленческих решений
- : разделение труда

**9. Что не относится к социальному аспекту свойств управленческих решений?**

- : неформальная структура рабочих групп
- : качество трудовой деятельности
- : развитие системы участия в управлении
- +: эффективность использования всех видов ресурсов

**10. Что не относится к правовому аспекту свойств управленческих решений?**

- +: структуризация функций управления
- : соблюдение правовых норм при подготовке решения
- : придание управленческому решению формы нормативного акта
- : распределение ответственности за выполнение принятого решения

**11. Что не относится к психологическому аспекту свойств управленческих решений?**

- : учет инновационной готовности персонала
- : оценка социально-психологического климата
- : профессиональные качества руководителя
- +: квалификационный рост персонала

**12. Что не относится к педагогическому аспекту свойств управленческих решений?**

- +: воспитательный характер управленческих решений
- : квалификационный рост персонала
- : профессиональные качества руководителя
- : формирование позитивных моральных установок

**13. Что относится к экономическому аспекту свойств управленческих решений?**

- +: материальная заинтересованность персонала
- : качество трудовой деятельности
- : разделение труда
- : квалификационный рост персонала

**14. Что относится к социальному аспекту свойств управленческих решений?**

- : материальная заинтересованность персонала
- +: качество трудовой деятельности
- : разделение труда
- : квалификационный рост персонала

**15.Что относится к организационному аспекту свойств управленческих решений?**

- : материальная заинтересованность персонала
- : качество трудовой деятельности
- +: разделение труда
- : квалификационный рост персонала

**16.Что относится к правовому аспекту свойств управленческих решений?**

- : разделение труда
- +: придание управленческому решению формы нормативного акта
- : материальная заинтересованность персонала
- : качество трудовой деятельности

**17.Что относится к психологическому аспекту свойств управленческих решений?**

- : квалификационный рост персонала
- : разделение труда
- +: профессиональные качества руководителя
- : распределение ответственности за выполнение принятого решения

**18.Что относится к педагогическому аспекту свойств управленческих решений?**

- +: воспитательный характер управленческих решений
- : оценка социально-психологического климата
- : максимизация экономического эффекта
- : делегирование полномочий

**19.Управленческое решение – это:**

+: результат выбора из нескольких возможных вариантов  
-: результат анализа, прогнозирования, оптимизации, экономического обоснования и выбора альтернативы из множества вариантов достижения конкретной цели системы менеджмента

-: выбор, который должен сделать руководитель, чтобы выполнить обязанности, обусловленные занимаемой им должностью.

- : результат мыслительной деятельности человека

**20.Что такое решение?**

- +: решение- это выбор альтернативы
- : решение- это разработка альтернативы
- : решение- это поиск альтернативы

**21.Что является основными характеристиками качества управленческого решения?**

- : научная обоснованность
- : логичность
- : своевременность
- +: адаптивность
- : перспективность

**22.«Школа принятия решений» как самостоятельная наука сложилась:**

- +: в середине 60-х годов
- : в 70-е годы
- : в середине 80-х годов

**23.Выбор, обусловленный знаниями и накопленным опытом – это:**

- : запрограммированное решение
- : организационное решение
- : рациональное решение
- : незапрограммированное решение

+ : решение, основанное на суждении

**24.Цель управленческого решения – это**

+ : обеспечение движения к поставленным перед организацией задачам

- : определение миссии организации

- : проверка и контроль служащих

- : минимизация издержек

**25.К разработке и принятию решений могут быть подходы:**

- : статистический

+ : логический

- : научный

- : исторический

- : ненаучный

**26.Каким требованиям должно отвечать решение:**

- : обоснованность

- : четкость формулировок

- : своевременность и эффективность

- : реальная осуществимость

+ : всем выше перечисленным

**27.Расширенное определение теории принятия управленческого решения:**

- : Отождествляет процесс принятия управленческого решения со всем процессом управления.

- : Понимает процесс принятия управленческого решения как выбор наилучшего из множеств

- : Понимает процесс принятия управленческого решения как выбор альтернативы руководителя.

+ : Процесс мыслительной деятельности человека

**28.Узкое определение теории принятия управленческого решения:**

- : Отождествляет процесс принятия управленческого решения со всем процессом управления.

+ : Понимает процесс принятия управленческого решения как выбор наилучшего из множества

- : Процесс мыслительной деятельности человека

- : Понимает процесс принятия управленческого решения как выбор альтернативы руководителя.

**29.Принятое управленческое решение влияет на:**

- : Сотрудников организации.

+ : На организацию в целом.

- : На внешнюю среду.

- : На лицо, принявшее это решение.

**30.Решение – это:**

- : Выбор альтернативы.

+ : Результат выбора из нескольких возможных вариантов

- : Выбор альтернативы руководителем.

- : Процесс мыслительной деятельности человека

**31.Лицо, принимающее решение несет ответственность за:**

- : «Непродуманные» решения.

- : «Моральные» решения.

- : Решения, принятые в условиях неопределенности и риск-:

+ : За все принимаемые им решения.

**32.Цель управленческого решения заключается в:**

-: Принятии управленцем решения, чтобы выполнить обязанности, обусловленные занимаемой должностью.

+: Принятии верного управленческого решения.

-: Достижение поставленных перед организацией целей.

-: Удовлетворении потребностей сотрудников

**33.Лицо, принимающее решение:**

+: Должно обладать профессиональными знаниями и навыками.

-: Должно иметь высшее образование.

-: Быть хорошим психологом.

-: Быть ответственным человеком.

**34.Совокупность параметров решения, удовлетворяющих конкретного потребителя и обеспечивающих реальность его реализации – это:**

-: Эффективность управленческого решения.

+: Качество управленческого решения.

-: Надежность управленческого решения.

-: Оптимальность управленческого решения.

**35.Для принятия качественного управленческого решения, решение должно быть описано:**

-: Только качественными показателями.

-: Только количественными показателями.

+: Как качественными, так и количественными показателями.

-: Правильного ответа нет.

**36.Многовариантность решений и правовая обоснованность принимаемого решения обеспечивают:**

+: Эффективность управленческого решения.

-: Качество управленческого решения.

-: Надежность управленческого решения.

-: Оптимальность управленческого решения.

**37.Личностные оценки руководителя, среда принятия решений, информационные и поведенческие ограничения, взаимозависимость решений – это:**

-: Факторы, обеспечивающие качество и эффективность управленческого решения.

+: Факторы, влияющие на процесс принятия управленческих решений.

-: Параметры качества управленческого решения.

-: Параметры эффективности управленческого решения.

**38.Какие факторы, снижают вероятность принятия качественного и эффективного управленческого решения:**

-: Личностные пристрастия или лояльность руководителя к одному из сотрудников

-: Структуризация проблемы.

+: Внутрифирменные конфликты.

-: Функционирование системы ответственности.

**39.Управленческое решение – это:**

-: Результат выбора из нескольких возможных вариантов

+: Результат анализа, прогнозирования, оптимизации, экономического обоснования и выбора альтернативы из множества вариантов достижения конкретной цели системы менеджмента

-: Выбор, который должен сделать руководитель, чтобы выполнить обязанности, обусловленные занимаемой им должностью.

-: Результат мыслительной деятельности человека

**40. В каком случае возникает необходимость принятия управленческого решения:**

- : В случае ликвидации неблагоприятной управленческой ситуации.
- +: В случае достижения поставленных перед организацией задач.
- : В случае удовлетворения потребностей организации.
- : В случае улучшения существующей ситуации.

**41. На чем основывается принятие управленческого решения:**

- : Интуиция.
- +: Суждение.
- : Рациональность.
- : Профессионализм.

**42. Выбор, сделанный только на основе ощущения того, что он правильный – это:**

- : Решение, основанное на суждении.
- +: Интуитивное решение.
- : Рациональное решение.
- : Профессиональное решение.

**43. Выбор, обусловленный знаниями или накопленным опытом – это:**

- +: Решение, основанное на суждении.
- : Интуитивное решение.
- : Рациональное решение.
- : Профессиональное решение.

**44. Выбор, основанный на методах экономического анализа – это:**

- : Решение, основанное на суждении.
- : Интуитивное решение.
- +: Рациональное решение.
- : Профессиональное решение.

**45. Решения, тщательно оцененные менеджером, рассмотрены все альтернативные варианты – это:**

- : Рискованные решения.
- : Импульсивные решения.
- : Осторожные решения.
- +: Профессиональное решение.

**46. Решения, являющиеся результатом реализации определенной последовательности действий:**

- : Осторожные решения.
- : Рациональные решения.
- +: Запрограммированные решения.
- : Незапрограммированные решения.

**47. Решения, требующиеся в ситуациях, которые в определенной мере новы, внутренне не структурированы или сопряжены с неизвестными факторами:**

- : Осторожные решения.
- : Рациональные решения.
- : Запрограммированные решения.
- +: Незапрограммированные решения.

**48. Что не входит в перечень параметров качества решения?**

- +: знание реальных тенденций развития управляемого объекта
- : своевременность
- : непротиворечивость



-: конкретность

**49. Что не входит в перечень параметров качества решения?**

+: исполнительность (число выполненных решений)

-: адаптированность

-: согласованность

-: конкретность

**50. Какое решение является стратегическим?**

-: решение по конкретной сделке менеджера по продажам

+: решение о выходе на новый рынок

-: решение о снижении цены на продукцию

-: решение о частичной замене материала

**51. Какое решение не является организационным?**

-: решение о перепрофилировании производства

-: решение о закрытии одного из цехов

-: решение о создании единой службы управления персоналом

+: решение о распределении прибыли

**52. Что не относится к условиям разработки грамотных управленческих решений?**

+: стиль поведения руководителя

-: современная система образования в области менеджмента

-: информационное обеспечение принятия и реализации управленческих решений

-: общий человеческий капитал

**53. Какой из факторов не влияет на качество управленческих решений?**

+: вина исполнителей

-: специальный человеческий капитал управления

-: личностные черты менеджера, включая готовность идти на риск

-: сила мотивации к разработке и реализации решений.

**54. Что может быть признано ошибкой при принятии управленческих решений?**

-: учет ситуации при принятии решения

+: принятие псевдорешений, не несущих конкретного содержания

-: вовлечение исполнителей в процесс разработки и принятия управленческого решения

-: соблазн очевидных решений

**55. Назовите из нижеприведенного списка общие решения.**

+: решение о реструктуризации

-: решение об улучшении трудовой дисциплины в цехе

-: решение о переводе рабочего из цеха №1 в цех №2

-: решение о недопущении рабочего Иванова, находящегося в нетрезвом состоянии на рабочее место.

**56. Решение какого вида предпочтительнее в условиях дефицита времени**

-: групповое

-: коллективное

+: индивидуальное

-: проблемно-разрешающее

**57. Какие решения относятся к решениям по выбору возможностей?**

-: решение о приобретении сети поставщиков в ситуации быстрого роста цен на материалы

-: решение о замене поставщика

+: решение об освоении нового ассортимента

-: решение о распределении прибыли.

**58.Какое решение не является решением, принимаемым в условиях риска?**

-: Решение компании о вложении избыточных средств в банк

-: Решение о создании нового продукта

-: Решение о покупке акций других компаний

+: Решение об изменении штатного расписания

**59.Какое решение относится к числу запрограммированных?**

+: Определение числа мастеров исходя из нормы управляемости и числа рабочих в цеху

-: Решение о совершенствовании структуры организации

-: Решение о введении в действие новой системы премирования

-: Решение о повышении в должности.

**60.Какое из определений раскрывает сущность контурных решений?**

+: Контурные решения предельно жестко регламентируют действия подчиненных, инициатива полностью исключается

-: Контурное решение – выбор, сделанный на основе ощущения, что он правильный

-: Контурное решение лишь приблизительно определяет схему действия подчиненных и дает широкий простор при выборе приемов и методов их осуществления

-: Контурное решение – решение, основанное на суждениях.

**61.По способу фиксации решения могут быть разделены на:**

+: фиксированные, документальные, письменные

-: директивные, ориентирующие, рекомендующие

-: индивидуальные, групповые и коллективные

-: рациональные, организационные, политические.

**62.По способу принятия решения подразделяются на:**

-: фиксированные, документальные, письменные

-: директивные, ориентирующие, рекомендующие

+: индивидуальные, групповые и коллективные

-: рациональные, организационные, политические

**63.В зависимости от восприятия и интерпретации на различных уровнях принятия решений они подразделяются на:**

-: фиксированные, документальные, письменные

-: директивные, ориентирующие, рекомендующие

-: индивидуальные, групповые и коллективные

+: рациональные, организационно ограничено рациональные, политические

**64.По жесткости регламентации решения делятся на:**

-: фиксированные, документальные, письменные

+: директивные, ориентирующие, рекомендующие

-: индивидуальные, групповые и коллективные

-: рациональные, организационно ограничено рациональные, политические

**65.Под каким параметром качества понимают степень соответствия решения требованиям макроокружения, деловой контактной среды и внутренней среды организации?**

+: адаптированность

-: устойчивость

-: согласованность

-: достоверность

**66.Под каким параметром качества понимают соответствие решения ситуации наряду с точностью и полнотой использования информации?**

- : адаптированность
- : устойчивость
- : согласованность
- +: достоверность

**67. Какие решения связаны со сложностью и непредсказуемостью событий?**

- +: инновационные
- : стандартные
- : рутинные
- : адаптационные

**68. Какие решения принимаются согласно отработанному механизму и имеющейся программе действий?**

- : инновационные
- : стандартные
- +: рутинные
- : адаптационные

**69. При разработке каких решений инициатива и свобода действий проявляется в ограниченных пределах?**

- : адаптационных
- : стандартных
- +: селективных
- : рутинных

**70. Какие решения рассчитаны на дополнительные, непредусмотренные трудности?**

- : рутинные
- : селективные
- +: адаптационные
- : стандартные

**71. По широте охвата решения бывают:**

- +: общие и частные
- : традиционные и нетипичные
- : запрограммированные и незапрограммированные
- : рутинные и селективные

**72. С точки зрения цели управленческие решения классифицируются:**

- : коммерческие
- +: одноцелевые
- +: многоцелевые
- : некоммерческие
- : стратегические

**73. По способу принятия управленческие решения делятся на:**

- : консультативные
- : совместные
- +: индивидуальные
- +: групповые

**74. Какие факторы, снижают вероятность принятия качественного и эффективного управленческого решения:**

- +: Личностные пристрастия или лояльность руководителя к одному из сотрудников
- : Структуризация проблемы.
- +: Внутрифирменные конфликты.
- : Функционирование системы ответственности.

**75. Для принятия качественного управленческого решения, решение должно быть описано:**

- : Только качественными показателями.
- : Только количественными показателями.
- +: Как качественными, так и количественными показателями.
- : Правильного ответа нет.

### **3.3. Типовые темы рефератов**

1. Управление как процесс.
2. Основные функции управления.
3. Роль решения в процессе управления.
4. Взаимосвязь функций управления и управленческих решений.
5. Характеристика управленческой деятельности как процесса подготовки, принятия и организации выполнения решений.
6. Основные классификационные признаки и виды решений.
7. Примеры различных видов решений, принимаемых в практике управления организацией.
8. Процесс принятия решения и его структура.
9. Основные этапы процесса принятия решения и их содержание.
10. Роль информации в процессе принятия решений.
11. Условия разработки решений в зависимости от характера имеющейся информации.
12. Влияние информационной технологии на процесс принятия решений.
13. Примеры зависимости принимаемых в практике управления решений от полноты и достоверности информации.
14. Психологические феномены принятия решений. О
15. Основные качества, необходимые руководителю для принятия решений.
16. Сไตล์ руководства и принятие решений.
17. Модель Врума-Йеттона и ее использование в практике управления.
18. Необходимость учета и оценки степени риска при разработке и принятии решения.
19. Сравнение и критерий выбора альтернатив в условиях риска при разработке решения.
20. Распределение полномочий и ответственности в организации при принятии решений. Организационная структура как форма распределения полномочий на принятие решений. Централизация и децентрализация в принятии решений.

### **3.4. Типовые практические задания**

#### **Практическое занятие №2**

#### **Расчет временных параметров сетевых графиков**

##### ***Задание №1***

Построить сетевой график проведения работ по обслуживанию компонентов ЛВС организации и оценить его временные параметры. Условное обозначение перечня

выполняемых работ и зависимость при установлении очередности их выполнения представлены в таблице 1.

Таблица 1

| № п/п | Обозначение работ | Опирается на работы             | Продолжительность (ч.) |
|-------|-------------------|---------------------------------|------------------------|
| 1     | a <sub>1</sub>    | -                               | 1                      |
| 2     | a <sub>2</sub>    | a <sub>1</sub>                  | 1                      |
| 3     | a <sub>3</sub>    | a <sub>1</sub>                  | 2                      |
| 4     | a <sub>4</sub>    | a <sub>1</sub>                  | 3                      |
| 5     | a <sub>5</sub>    | a <sub>2</sub> , a <sub>4</sub> | 4                      |
| 6     | a <sub>6</sub>    | a <sub>3</sub> , a <sub>5</sub> | 5                      |
| 7     | a <sub>7</sub>    | a <sub>5</sub> , a <sub>6</sub> | 4                      |
| 8     | a <sub>8</sub>    | a <sub>7</sub>                  | 6                      |

### Задание №2

В организации при проведении обслуживания оборудования ЛВС выполняется перечень работ, условное обозначение которых и зависимость между ними представлены в табл. 2.

| № п/п | Обозначение работ | Опирается на работы                              | Продолжительность (ч.) |
|-------|-------------------|--|------------------------|
| 1     | a <sub>1</sub>    | -  | 1                      |
| 2     | a <sub>2</sub>    | a <sub>1</sub>                                   | 2                      |
| 3     | a <sub>3</sub>    | a <sub>2</sub>                                   | 5                      |
| 4     | a <sub>4</sub>    | a <sub>2</sub>                                   | 4                      |
| 5     | a <sub>5</sub>    | a <sub>2</sub>                                   | 8                      |
| 6     | a <sub>6</sub>    | a <sub>3</sub> , a <sub>4</sub> , a <sub>5</sub> | 9                      |

Необходимо сократить время критического пути до величины  $T_{кр} = 15$  ч., для чего потребуется ускорить проведения некоторых работ, лежащих на критическом пути. С этой целью в любую из работ a<sub>i</sub> можно вложить дополнительные средства X<sub>i</sub> в размере не более чем C<sub>i</sub>, т.е.

$$X_i \leq C_i$$

При этом время выполнения работы a<sub>i</sub> уменьшится согласно линейной зависимости

$$t_i' = t_i (1 - b_i * X_i).$$

Параметры b<sub>i</sub>, C<sub>i</sub> заданы:

$$b_1 = 0,2; C_1 = 2;$$

$$b_2 = 0,4; C_2 = 4;$$

$$b_3 = 0,3; C_3 = 3;$$

$$b_4 = 0,3; C_4 = 2;$$

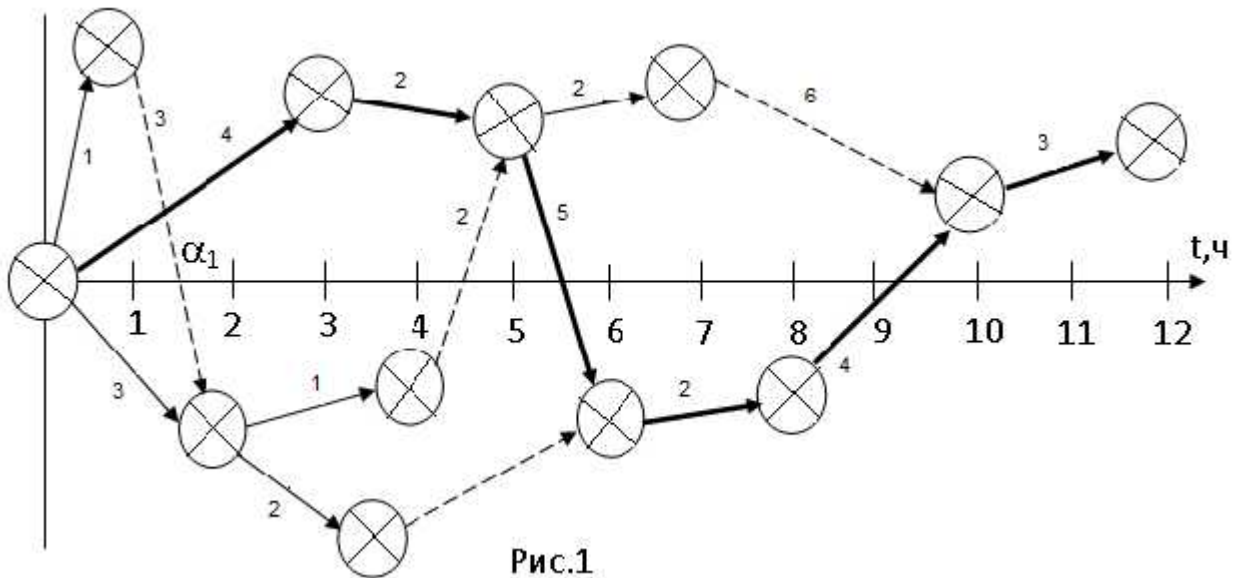
$$b_5 = 0,6; C_5 = 1;$$

$$b_6 = 0,1; C_6 = 5.$$

**Требуется** определить дополнительные вложения в работы лежащие на критическом пути сетевого графика работ, таким образом, чтобы срок проведения работ по обслуживанию оборудования ЛВС не был больше пятнадцати часов и сумма дополнительных вложений была минимальной.

### Задание №3

Найти параметры сетевого графика (рисунок 1) графическим методом



### Теоретическая справка

#### Параметры сетевого графика

Хотя сетевой график позволяет непосредственно выявить наиболее важные, требующие особого внимания работы, пока он не дает ответа на вопрос: с каких работ можно снимать часть сил и средств, на сколько можно задержать начало или на сколько можно увеличить время выполнения этих работ, поскольку отвлечение сил и средств неминуемо приведет либо к задержкам, либо к увеличению продолжительности работ, и так далее. Ответить на эти и многие другие вопросы можно, рассчитав параметры сетевого графика.

Рассмотрим сетевой график, изображенный на рис.2. Введем несколько другое, отличное от ранее употреблявшегося, обозначение работ. Будем обозначать работу через  $\alpha_{ij}$ , если работа начинается событием  $A_i$ , а завершается событием  $A_j$ . Так, например, на сетевом графике рис.2 работой  $\alpha_{36}$  обозначена работа, начальным событием которой является событие  $A_3$ , а конечным – событие  $A_6$ . При таком подходе даже фиктивные работы будут иметь на сетевом графике свое обозначение. Соответственно время выполнения работы  $\alpha_{ij}$  будет обозначаться через  $t_{ij}$ , момент совершения события  $A_i$  – через  $t(A_i)$ , а момент свершения события  $A_j$  – через  $t(A_j)$ .

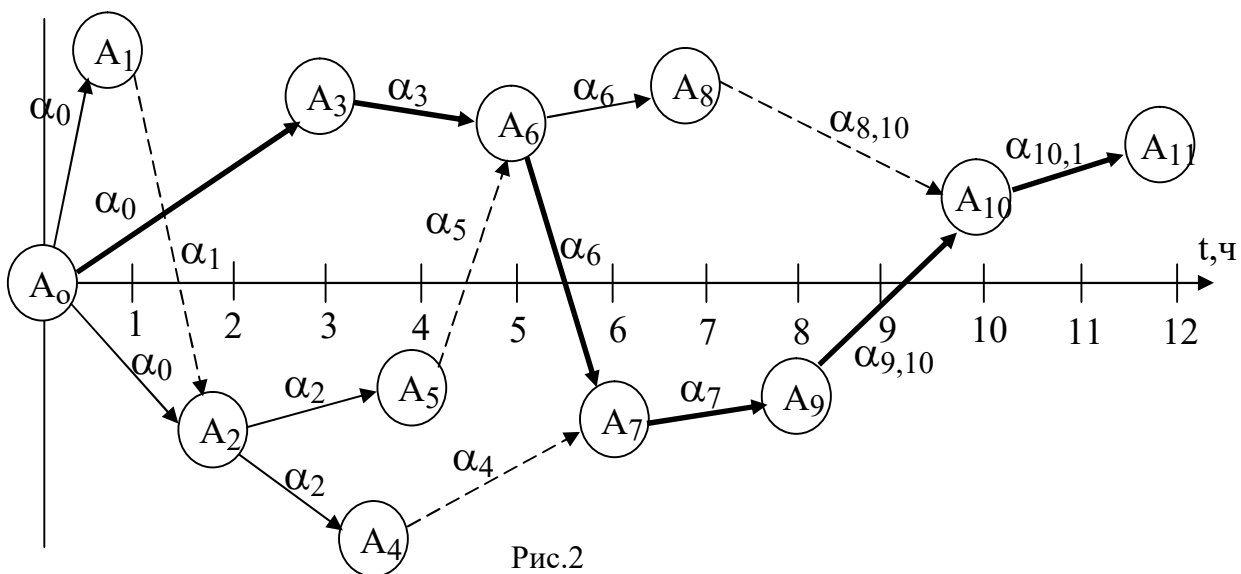


Рис.2

Любая непрерывная последовательность работ сетевого графика называется путем. Так, например, последовательность

$$\odot = (\alpha_{01} - \alpha_{12} - \alpha_{25} - \alpha_{56})$$

составляет путь.

Путь, имеющий начало в исходном событии, а конец – в завершающем событии комплекса работ, называется полным путем.

### Типовые задания для промежуточной аттестации

#### 3.5. Типовые контрольные вопросы для устного опроса на дифференцированном зачете

1. Методы контроля и механизм его осуществления.
2. Оптимизация сетевых графиков.
3. Процесс разработки и принятия решения.
4. Содержание основных этапов анализа внешней среды.
5. Воздействие факторов внешней среды на функционирование предприятия.
6. Элементы внутренней среды предприятия.
7. Классификация ситуаций и проблем.
8. Прогнозирование состояния внешней среды.
9. Схема процесса мониторинга и контроля.
10. Применение информационных технологий в процессе осуществления мониторинга и контроля.
11. Понятие внешней среды и целевая направленность ее анализа.
12. Особенности разработки и принятия решений в группе.
13. Методики принятия группового решения.
14. Метод мозгового штурма и его модификации.
15. Метод «635».
16. Особенности разработки, принятия и реализации управленческих решений в сфере

- торговли и услуг.
17. Качество услуг и качество разработки решений.
  18. Использование диверсификации менеджмента и разработки решений в сфере торговли и услуг.
  19. Сущность и содержание SWOT-анализа, PEST-анализа
  20. Этапы процесса контроля.
  21. Установление норм. Средства мониторинга.
  22. Требования к информации, необходимой для осуществления контроля.
- 

